



6702 CLARO  
Telefono 091 - 873 40 30  
Telefax 091 - 863 20 82  
Conto corrente postale 65 - 302-2  
comune.claro@bluewin.ch

## **Ordinanza municipale per l'utilizzazione della palestra dell'istituto scolastico comunale di Claro**

### **Il Municipio di Claro,**

richiamati gli art. 94 e seguenti del Regolamento organico comunale, il Regolamento comunale sull'occupazione dell'area pubblica e per definire le condizioni relative all'occupazione della palestra comunale, comprendente la sala di ginnastica, gli spogliatoi, le docce ed il locale attrezzi, in seguito denominate infrastrutture o palestra, ordina:

### **Art. 1 - Principio**

Il Comune di Claro concede l'occupazione della palestra a enti pubblici, associazioni e istituti pubblici e privati operanti nel Comune per l'organizzazione di attività sportive.

### **Art. 2 - Casi particolari**

In casi particolari e a giudizio del Municipio, l'occupazione può anche essere concessa a Enti aventi la propria sede fuori Comune.

### **Art. 3 - Eccezioni**

Di regola l'infrastruttura non viene concessa a singoli individui o gruppi spontanei non regolarmente costituiti ai sensi del Codice civile svizzero. Eccezioni possono essere accordate unicamente a sportivi d'élite domiciliati nel comune e facenti parte di una selezione cantonale e/o nazionale.

### **Art. 4 - Priorità**

Il Municipio può negare l'autorizzazione ad utilizzare la palestra qualora l'infrastruttura sia riservata per scopi comunali. L'istituto scolastico comunale ha priorità rispetto ad ogni altra attività.

### **Art. 5 - Attività non legate alla pratica sportiva**

In casi particolari, riservati gli opportuni accorgimenti stabiliti dal Municipio, la palestra può anche essere concessa per l'organizzazione di attività culturali o affini, non strettamente legate alla pratica sportiva.

### **Art. 6 - Richieste e persona responsabile**

Per coordinare l'occupazione dell'infrastruttura, il Municipio invita ogni anno le società locali a inoltrare una richiesta ed il nominativo della persona responsabile. Ulteriori domande di occupazione potranno essere inoltrate in un secondo tempo, al più tardi 10 giorni prima del termine richiesto per l'utilizzazione.

## **Art. 7 - Consegna e riconsegna**

L'utilizzazione dell'infrastruttura deve essere coordinata con il responsabile designato dal Municipio, generalmente il custode degli stabili comunali, il quale provvede alla consegna e alla riconsegna della palestra, dà le disposizioni per l'utilizzazione dei locali e dell'attrezzatura, verifica il rispetto delle regole e l'utilizzazione conforme dell'infrastruttura.

## **Art. 8 - Garanzia del corretto utilizzo**

Il responsabile dell'Associazione è considerato garante del corretto utilizzo e del mantenimento dell'ordine dell'infrastruttura, del rispetto della quiete e del buon comportamento dei partecipanti. È esclusa la possibilità di subaffittare lo spazio ad altre Associazioni.

## **Art. 9 - Orari**

L'occupazione della palestra non può protrarsi oltre le ore 23.00 di qualsiasi giorno della settimana. Eccezioni possono essere concesse dal Municipio su richiesta.

## **Art. 10 - Tassa d'occupazione**

L'uso dell'infrastruttura viene concesso gratuitamente agli Enti ed eventualmente ai privati di cui al punto 1, 3 e 5.

Per gli Enti di cui al punto 2, sarà applicata una tassa d'occupazione di fr. 100.00 al giorno.

Per l'occupazione di tutta la stagione, che corrisponde al calendario scolastico, sarà applicata la tassa d'occupazione di fr. 30.00 all'ora, comprensivo delle spese di pulizia, fino ad un massimo di fr. 1'000.00 a stagione. In casi particolari il Municipio può esonerare l'Ente dal pagamento della tassa.

## **Art. 11 - Danni**

Il Comune fatturerà all'Ente ogni spesa per rottura di mobili, attrezzature varie, ecc. riscontrati alla resa dell'infrastruttura.

## **Art. 12 - Responsabilità**

Il Comune declina ogni responsabilità per danni che dovessero sorgere a cose e/o a persone a seguito dell'uso dell'infrastruttura. L'Ente utilizzatore è tenuto a prendere gli opportuni accorgimenti per evitare incidenti.

## **Art. 13 – Delega**

Alla Direzione dell'istituto scolastico, in base all'art. 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, è concessa la delega decisionale inerente la concessione dell'utilizzo della Palestra e relativa tassa.

Contro le decisioni della Direzione dell'istituto scolastico è data facoltà di reclamo al Municipio entro 10 giorni dall'intimazione della decisione in base all'art. 51 cpv. 3 del Regolamento comunale.

## **Art. 14 - Disposizioni abrogative**

È abrogata l'Ordinanza Municipale sull'uso della palestra del 27 luglio 2009.

## **Art. 15 - Entrata in vigore**

Le disposizioni della presente ordinanza entreranno in vigore una volta cresciuta in giudicato.

**Art. 16 – Termini ricorsuali**

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  Avv. Roberto Keller

La Segretaria:  Maris Martinetti Scapozza



**Adottata con risoluzione municipale 405 del 27 aprile 2015  
Esposta all'Albo comunale dal 6 maggio 2015 al 5 giugno 2015**

Claro, 4 maggio 2015