



6702 CLARO
Telefono 091 - 873 40 30
Telefax 091 - 863 20 82
Conto corrente postale 65 - 302-2
comune.claro@bluewin.ch

Ordinanza municipale per l'utilizzazione dell'atrio polivalente dell'Istituto scolastico comunale di Claro

Il Municipio di Claro,

richiamato il Regolamento comunale sull'occupazione dell'area pubblica e gli articoli 192 della Legge Organica Comunale, ordina:

Art. 1 – Campo di applicazione

La presente ordinanza disciplina la concessione e l'utilizzo dell'atrio polivalente del centro scolastico comunale.

Art. 2 – Concessione

1. L'atrio polivalente può essere messo a disposizione per lo svolgimento di eventi e manifestazioni di pubblico interesse, avuto riguardo dell'attività svolta ed in particolare che non vi si oppongano motivi preponderanti di ordine pubblico, di sicurezza o di igiene e previa valutazione degli interessi in gioco.
2. In assoluto è data precedenza alle attività dell'Istituto scolastico di Claro che non devono essere turbate da altre utilizzazioni degli spazi all'interno del centro scolastico.
3. In particolare non può essere svolta alcuna attività che non abbia connessione diretta con il funzionamento delle scuole durante l'orario scolastico ed in generale prima delle ore 18.30.
4. Eccezioni ai cpv. 2 e 3 sono ammesse durante i periodi delle vacanze scolastiche.

Art. 3 – Richiesta

La concessione a terzi per l'utilizzazione dell'atrio polivalente è subordinata alla presentazione di una domanda scritta al Municipio che deve pervenire almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'utilizzazione della sala. Un apposito formulario è a disposizione presso la Direzione dell'istituto scolastico oppure presso Cancelleria comunale.

Art. 13 – Delega

Alla Direzione dell'istituto scolastico, in base all'art. 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, è concessa la delega decisionale inerente la concessione dell'utilizzo della Palestra e relativa tassa.

Contro le decisioni della Direzione dell'istituto scolastico è data facoltà di reclamo al Municipio entro 10 giorni dall'intimazione della decisione in base all'art. 51 cpv. 3 del Regolamento comunale.

Art. 4 – Tassa d'uso

1. La concessione dell'atrio avviene dietro pagamento di una tassa d'uso che ammonta a fr. 300.- per ogni singola utilizzazione oltre alla rifusione delle spese di pulizia e di eventuali danni.
2. È concesso a titolo gratuito l'utilizzo dell'atrio polivalente ad enti, società o gruppi del Comune purché l'evento non abbia scopo di lucro.
3. Il cpv. 2 è applicabile per analogia ad enti, società e gruppi fuori Comune.

Art. 5 – Responsabilità

Società, enti o gruppi dovranno designare una persona di riferimento, responsabile della corretta utilizzazione della sala.

Art. 6 – Consegna dell'atrio e utilizzo apparecchiatura in dotazione

1. L'atrio polivalente è consegnato dal custode degli stabili comunali che ne predisporrà la preparazione sulla base delle esigenze formulate dai richiedenti al momento della domanda d'utilizzazione.
2. Il custode si occupa della riconsegna della sala, delle sedie e del materiale tecnico messo a disposizione.
3. Qualora venisse utilizzato il materiale tecnico in dotazione della sala, è necessaria la presenza del custode che garantisce il funzionamento delle apparecchiature o la corretta istruzione del personale designato dagli organizzatori.

Art. 7 – Disposizioni abrogative

È abrogata l'Ordinanza Municipale sull'occupazione dell'atrio polivalente dell'11 marzo 2002.

Art. 8 – Entrata in vigore

Le disposizioni della presente ordinanza entreranno in vigore una volta cresciuta in giudicato.

Art. 9 – Termini ricorsuali

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Avv. Roberto Keller

La Segretaria:

Maris Martinetti Scapozza



Claro, 4 maggio 2015

Adottata con risoluzione municipale 404 del 27 aprile 2015
Esposta all'Albo comunale dal 6 maggio 2015 al 5 giugno 2015